

平成30年度 児童発達支援管理責任者研修プログラム 進行表 一日目(演習)

開始時間目安	所要時間目安	内容	担当(敬称略)	資料
9:30~9:45	15分	オリエンテーション ①会場説明、注意事項の確認、②修了証書の交付、③配布物の確認、提出物の確認、⑤スケジュールの確認 ファシリテーターの紹介 各Gのファシリテーターからの自己紹介、コメント	研修コーディネーター	・テキスト ・事例概要 情報提供1~4 計画相談 ・事前課題1~3

講義『アセスメントと支援提供の基本姿勢』

9:45~10:00	15分	効果測定(ピフォー)		効果測定シート
10:00~12:10	130分	講義「アセスメントと支援提供の基本姿勢に関する講義①」	演習統括	テキスト
12:10~13:10	60分	昼食休憩		

演習1『支援提供プロセス管理の実際:事例研究①』(アセスメント及び個別支援計画の作成)

13:10~13:50	40分	講義「アセスメントと支援提供の基本姿勢に関する講義②」 (ストレングス・リフレーミング・100文字アセスメント等) 演習ガイダンス・事例の紹介	演習統括	・テキスト ・事例概要 情報提供1~4 計画相談 ・事前課題1~3
13:50~14:00	10分	アイスブレイク 自己紹介、事前課題3①のうち、2項目を選択して自己紹介 役割分担(進行・記録・発表)	各ファシリテーター	事前課題3①
14:00~15:45	105分	演習1-① セッション1(ストレングスマップ・ニーズ整理表の作成:グループワーク) ・共通事例【事例1】をもとに、ストレングスマップ、ニーズ整理表を作成する。	各ファシリテーター	事前課題1・2 模造紙 記入様式1 付箋
		セッション2(個別支援計画(案)の作成:グループワーク) ・共通事例【事例1】の個別支援計画書(案)を作成する。	各ファシリテーター	記入様式2
15:45~15:55	10分	休憩		
15:55~16:15	20分	セッション3 各グループで作成した個別支援計画(案)の発表	演習統括	記入様式2
16:15~16:25	10分	ロールプレイの説明	演習統括	
16:25~17:15	10分	セッション4(ロールプレイ) 『支援会議場面を通して児童発達支援管理責任者の役割を考察する』 場面を確認し会議の目的を明確にしたうえで役決め ・ご本人、母、父、児発管、担当支援職員	各ファシリテーター	配役表
	40分	・作成した個別支援計画(案)を基にして模擬会議実施。 ・個別支援計画(案)を本人・家族に提示する場面を想定 ・ロールプレイの振り返りおよびロールプレイ結果をもとに、個別支援計画への反映と修正を行う		ファシリテーターより各配役に配役表を配布
17:15~17:25	10分	演習1のまとめ	演習統括	
17:25~17:30	5分	翌日のガイダンス ・スケジュールの説明	演習統括	
17:30	終了			

平成30年度 児童発達支援管理責任者研修プログラム 進行表 二日目(演習)

演習2 『支援提供プロセス管理の実際 :事例研究②』(モニタリング及び個別支援計画の修正)					
開始時間目安	所要時間目安	内容と手順		担当(敬称略)	資料
9:30~10:00	10分	講義「モニタリング」 演習ガイダンス ①演習の目的、②演習の流れの確認、③グループでの役割分担		演習統括	テキスト
10:00~12:20	20分	事例概要説明 ・追加情報(モニタリング)の説明、各グループで確認		演習統括	事例概要2
	15分	演習 2-①	セッション1(計画の中間評価):グループワーク 役割分担(進行・記録・発表)	各ファシリテーター	記入様式3
	50分		セッション2(モニタリングと目標見直しの検討:グループワーク)		事例概要2
	55分	演習 2-②	セッション3(個別支援計画の再作成:グループワーク)		記入様式2
12:20~13:20	60分	昼食休憩			

演習3 『模擬支援会議』(児童発達支援管理責任者の役割の体験的理解) *下記参照

13:20~13:40	20分	講義「チームアプローチ」 ロールプレイに関するガイダンス		演習統括	
13:40~14:00	20分	演習 3-①	役決め ご本人、ご家族、児童発達支援管理責任者、相談支援専門員の他、 必要な参加者をグループで選定。	各ファシリテーター	・配役表(グループ内で 検討) ・ご本人、母、父 ・児発管 ・相談支援専門員 ・その他
14:00~15:05	10分	演習 3-②	ロールプレイ演者のスタンスをグループで確認		配役のないメンバーは観 察者に。
	20分 × 2回		セッション4(ロールプレイ) ①奇数G ②偶数G ・再作成した個別支援計画(案)を基に、関係機関連携を行う場面でのロール プレイを行なう		
	15分		●演者、観察者、ファシリテーターの順にコメント		
15:05~15:35	30分	演習 3-③	セッション5(支援計画の見直し:グループワーク) ・ロールプレイを振り返りながら、支援計画を見直す	演習統括	記入様式2
15:35~16:20	45分	セッション6(発表) ・各グループが再作成した個別支援計画の修正内容を発表する。 ・どのような視点から修正箇所を検討したか。 ・修正の根拠(理由や背景) ・修正内容(計画書のセールスポイント)などを中心に発表する。		各ファシリテーター	記入様式2
16:20~16:30	10分	休憩			

グループ討議 『マネジメントの実際』(児童発達支援管理責任者の役割と業務の検討)

16:30~16:55	25分	セッション7(振り返りと確認:個人ワーク) ・児童発達支援管理責任者の果たす役割について整理する。 ・自分自身がどんな児童発達支援管理責任者になりたいか各自で整理する ・各自の目指す児童発達支援管理責任者の姿を宣言する。また振り返りの報告。 ・児発管になるにあたっての、課題と視点についての発展的に検証する。		各ファシリテーター	事前課題3② 記入様式4
16:55~17:15	20分	総括		演習統括	
17:15~17:30	15分	修了証書授与		研修責任者 各ファシリテーター	
17:30	終了				

* 演習3の模擬支援会議の時間が170分であるが、セッション7の25分の内、10分を演習3の一部に該当するものとする。