

**令和7年度神奈川県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者
専門コース別研修「障害児支援」 募集要領**

1 目的

サービス管理責任者研修事業実施要綱（平成18年8月30日付け障発第0830004号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知別紙。以下「国要綱」という。）に定めるサービス管理責任者等研修に令和4年度より位置づけられた「専門コース別研修（障害児支援）」を実施することにより、指定障害福祉サービス事業所等において配置が義務付けられているサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者に障害児支援の専門的な技術習得の機会を提供し、サービス提供の質の向上を図る。

2 実施主体

神奈川県（特定非営利活動法人 シーガル研修・研究機構に委託して実施します）

3 日程・会場・募集定員

コース	募集定員	日程	会場
SC1 コース	48 名	令和8年3月2日(月) 9:30~19:30	神奈川県立かながわ労働プラザ 横浜市中区寿町 1-4
SC2 コース	66 名	令和8年3月23日(月) 9:30~19:30	ユニコムプラザさがみはら
SC3 コース	36 名	令和8年3月24日(火) 9:30~19:30	神奈川県相模原市南区相模大野3 丁目3番2 サウスモール3階

<留意事項>

- ・ SC1～SC3 コースのうち、お一人につき1コースのみお申し込みできます。
- ・ 終了時間は変更となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

4 カリキュラム（後頁参照）

当研修は、「サービス管理責任者研修事業の実施について」（平成18年8月30日障発0830004号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）の別添「サービス管理責任者研修事業実施要綱」（以下「事業実施要綱」という）で定める「サービス管理責任者専門コース別研修」及び「児童発達支援管理責任者専門コース別研修」の標準カリキュラムに基づき実施します。

【研修方法】以下すべてを修了する必要があります。

- ・ 講義視聴：eラーニング（インターネット上の動画配信）を視聴。
- ・ 事前課題：演習に向けた課題に回答。
- ・ 演習：会場での集合演習。

5 受講料：5,500円（税込み）

- ・ 受講料の振込方法は請求書に記載してあります。
- ・ 受講料については、いかなる理由があっても返金できませんのでご注意ください。
- ・ 受講料の振込手数料、研修受講にかかる通信費や交通費等は受講者負担となります。

6 受講対象者（受講資格）

- ・神奈川県内に在勤する者のうち、次の条件に該当する者を優先的に対象とする。
 - ア サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として、神奈川県内の障害福祉サービス事業所等に配置されている者
 - イ サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の実践研修を修了している者及びサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の更新研修を修了している者。
 - ウ 補足研修及び基礎研修を修了している者
(サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として今後配置される予定の者)
 - エ 前2項の他、障害児支援に関心のある障害サービス事業所等の従事者
 - オ その他県が必要と認める者

7 申込について

(1) 申込方法

当機構のホームページからのみとなります。

通信環境等の関係でホームページよりお申込みできない場合は当機構までご連絡ください。

(2) 申込ホームページ

次のホームページからお申込みください。

<https://www.stro.or.jp>

(3) 申込期限 令和8年1月14日（水）13：00まで

申込期限までに当機構 HP にてお申込みいただいた分が有効となります。申込期限をすぎますと、申込フォームに入力中であっても申し込みができなくなりますので時間に余裕をもってお申し込みください。

(4) ご注意いただくこと

- ・申込後、申込内容確認用メールをお送りします。こちらは申込内容の確認にご利用ください。
- ・当機構にて申込内容を確認した後に受付完了メールをお送りします。こちらのメールにて受付完了となります。申込後3～4営業日が経過しても受付完了メールが届かない場合はお手数ですが、当機構までご連絡ください。
- ・申込期限付近にお申込みいただいた方には受付完了メールの到着が申込期限後となる場合がありますが、お申し込みは有効です。
- ・お申し込み後、郵送いただく書類はありません。
- ・複数のお申し込みがあった場合、最後のお申し込みのみが有効となります。
- ・申込内容に不備等があった場合、メールにて不備内容をご連絡し、ご回答いただきます。期限までにご回答いただけない場合は選考から外れることがあります。

8 受講者の決定

- ・受講申込者が定員を超えた場合は、「6 受講対象者（受講資格）」をもとに選考を行い、神奈川県と協議のうえ決定します。選考は上記に加え「現に障害児支援に携わる者」を優先します。
- ・選考結果は申込み時に記載のあった選考結果連絡先に令和8年2月初旬にメールをお送りします。令和8年2月6日になってもメールが届かない場合は当機構までご連絡ください。

9 請求書・受講決定通知

- ・受講決定となった場合、選考結果連絡先メールアドレスに受講決定通知、請求書のダウンロード用ページのアドレスをお送りします。こちらよりダウンロードをしていただきます。

- ・請求書に記載された期日までに受講料をお支払いください。期日までに当機構にてお支払いを確認できない場合、受講ができなくなります。

10 修了証書、修了者名簿の管理

- ・研修カリキュラムを全て修了した者に修了証書を発行しますが、上記6のエ及びオに規定する対象者のうち、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修の受講要件を満たさない者には発行いたしません。
- ・県は研修修了者名簿（修了証書番号、氏名、生年月日、所属等）を管理します。また、事業所所在地の市町村に研修修了者の情報を提供することがあります。
- ・次に該当する場合には、修了証書は交付しないことがあります。
 - （１）演習に出席した者が次のいずれかに該当した場合
 - ア 遅刻、早退をした場合
 - イ 著しく受講態度が悪く（私語、居眠り、携帯電話、パソコン、タブレットの使用等）繰り返し注意されていた場合

11 個人情報の取扱い

申込みに係る書類等に記載された個人情報については、下記に基づき適正な管理を行い、本研修事務及び研修修了者名簿の管理以外の目的に使用することはありません。

- ・受講申込者の申込情報及び、研修修了者の名簿等個人情報は、厳重に管理し研修以外の目的で使用しない。なお、研修修了者は修了者名簿に登載し、神奈川県に提出するものとする。

12 その他留意事項

- （１）虚偽の内容により申込みをした場合は、修了証書交付後であっても、修了の取消し等の措置をとることがあります。
- （２）会場等への来場の際は、通勤時間帯による混雑や天候等を考慮の上、ご来場ください。電車遅延等での遅刻は認められません。
- （３）自然災害（台風等）及び事故等が発生した場合、開講が危ぶまれる時には、研修前日から当日の午前7時頃迄に、当機構のホームページ（<https://www.stro.or.jp>）において段階的にご案内いたしますのでご確認ください。
- （４）当研修では、国、県、会場等の指示により感染症対応が必要な場合には、指示にしたがい感染症対策を行います。そのため健康チェックの実施、演習方法の変更、日程の変更・中止となる場合がございますのであらかじめご承知おきください。また当機構からも社会状況や研修の実施方法等を踏まえ、感染症対策を実施することがあります。
- （５）研修の実施方法等、変更等が発生した場合は当機構のHP（<https://www.stro.or.jp>）にて掲載いたしますのでご確認をお願いします。

13 問合せ先（本研修の申込み等に関する問合せ先）

特定非営利活動法人シーガル研修・研究機構

〒242-0021 神奈川県大和市中央2-1-15 パークロード大和4C

電話：046-240-1961 FAX：046-240-1962

ホームページ：<https://www.stro.or.jp>

問合せ先（その他資格要件などに関する問合せ先）

神奈川県福祉子どもみらい局福祉部障害サービス課
事業支援グループ 神尾
〒231-8588 横浜市中区日本大通1
電話 （045）210-4717
ファクシミリ （045）201-2051

【会場案内】

「ユニコムプラザさがみはら」

相模原市南区相模大野 3-3-2 bono 相模大野サウスモール 3 階

・電車でご来場の方へ

相模大野駅中央改札口から北口デッキに出て、左手に進むと「ボーノ相模大野」がみえます。そのままボーノ相模大野 2F の中央通路を進み、エスカレーターで 3 階にお上りください。

「神奈川県立かながわ労働プラザ」

横浜市中区寿町 1-4

・電車でご来場の方へ

JR 京浜東北・根岸線「石川町駅」中華街口（北口）徒歩 3 分

令和7年度神奈川県
サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者・相談支援従事者
専門コース別研修(障害児支援)

カリキュラム

講義

時間 (分)	項目
30	障害児支援の動向
90	児童期における支援提供の基本姿勢(講義)
120	児童期における支援提供のポイント(講義)
90	児童期における相談支援の目指す方向性(講義)
60	支援内容のチェックとマネジメントの実際(講義)

演習

時間 (分)	項目
	事務局アナウンス
	ガイダンス
90	児童期における発達支援(講義・演習)
120	児童期における相談支援の初期的な対応(演習)
180	児童期における支援提供プロセスの管理に関する演習(演習)
30	支援内容のチェックとマネジメントの実際(研修振り返り)(講義)
	事務局アナウンス
	修了証書交付
	終了

※カリキュラムは一部変更がある場合があります。